

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, del TERRITORIO, EDILE e di CHIMICA**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
Adunanza del 18 maggio 2026****VERBALE N. 6/2026**

Il giorno 18 maggio 2026, con convocazione prot. n. 20287 del 14/05/2026, in prima convocazione il 15 maggio 2026 andata deserta, si è riunito, in presenza in Sala Consiliare DICATECh, il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica.

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni/Interrogazioni
Ratifica Decreti

1. Atti negoziali;
2. Offerta didattica A.A. 2026/2027;
3. Tariffario Laboratorio MAULAB;
4. Programmazione Risorse (riservato a docenti e ricercatori).

DOCENTI I FASCIA	P	AG	A
1) BARBANENTE Angela	X		
2) CAMARDA Domenico	X		
3) COSTANTINO Domenica		X	
4) COTECCHIA Federica	X		
5) DAMIANI Leonardo	X		
6) DELL'ANNA Maria Michela	X		
7) DE TOMMASI Domenico	X		
8) FATIGUSO Fabio	X		
9) FIORITO Francesco	X		
10) FLORIO Giuseppe	X		
11) FRADDOSIO Aguinaldo	X		
12) FRATINO Umberto		X	
13) GALLO Vito	X		
14) GIUSTOLISI Orazio		X	
15) GRECO Rita	X		
16) IACOBELLIS Vito	X		
17) LA RAGIONE Luigi		X	
18) LAUCELLI Daniele Biagio		X	
19) MASTRORILLI Pietro	X		
20) MONNO Valeria		X	
21) MORANO Pierluigi		X	
22) MOSSA Michele		X	

23) NOTARNICOLA Michele	X		
24) OTTOMANELLI Michele	X		
25) PUGLISI Giuseppe	X		
26) RANIERI Vittorio	X		
27) SCARASCIA MUGNOZZA Giacomo		X	
28) SIMEONE Vincenzo		X	
29) SURANNA Gian Paolo	X		
30) TARANTINO Eufemia	X		
31) TRENTADUE Francesco	X		
32) UVA Giuseppina	X		
33) VITONE Claudia	X		
DOCENTI II FASCIA	P	AG	A
1) BALACCO Gabriella	X		
2) BEN MEFTAH Mouldi	X		
3) BERLOCO Nicola	X		
4) BINETTI Mario	X		
5) CAFARO Francesco	X		
6) CAGGIANI Leonardo	X		
7) CAPOLUPO Alessandra		X	
8) CHIAIA Giancarlo		X	
9) CHIARANTONI Carla	X		
10) D'AMATO Maurizio		X	
11) DE FINO Mariella		X	
12) DE PADOVA Diana	X		
13) DE SERIO Francesca	X		
14) DIAFERIO Mariella	X		
15) DOGLIONI Angelo	X		
16) ELIA Gaetano	X		
17) FERRARO Alberto		X	
18) GIOIA Andrea	X		
19) GIUFFRIDA Nadia	X		
20) GRASSINI Laura	X		
21) GRISORO Roberto	X		
22) GUZZARDO Giovanni	X		
23) IANNONE Francesco	X		
24) LATRONICO Mario	X		
25) LOCURCIO Marco		X	

26) LOSACCO Nunzio		X	
27) MALCANGIO Daniela	X		
28) MARINELLI Mario		X	
29) PAGANO Alessandro	X		
30) PASTORE Nicola	X		
31) PETRELLA Andrea	X		
32) RANIERI Gennaro	X		
33) ROMANAZZI Giuseppe	X		
34) SAPONIERI Alessandra	X		
35) SPADEA Saverio	X		
36) SPASIANO Danilo	X		
37) VERDOSCIA Cesare	X		
RICERCATORI UNIVERSITARI	P	AG	A
1) FALCONE Micaela	X		
2) MONGIELLO Giovanni		X	
3) REINA Alessandro		X	
RTDb/RTT	P	AG	A
1) CANTATORE Elena	X		
2) DI LIDDO Felicia	X		
3) LESERRI Massimo	X		
4) RIZZUTI Antonino		X	
5) RUGGIERI Sergio	X		
6) SONNESSA Alberico	X		
7) TODARO Francesco	X		
8) TOTARO Vincenzo	X		
RTDa	P	AG	A
1) BRUNO Silvana		X	
2) CALÒ Mirko	X		
3) COLOVIC Alexandra		X	
4) COROPULIS Stefano	X		
5) DE BARTOLOMEO Simona	X		
6) MOTTA ZANIN Giulia	X		
7) NETTIS Andrea		X	
8) PETTI Rossella		X	
9) PRENCIPE Luigi Pio		X	
10) TAGARELLI Vito	X		
PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO-BIBLIOTECARIO			

1) MARZANO Carla		X	
2) PRATOLA Luigi	X		
3) RUBINO Rocco	X		
4) TRITTO Giuliano	X		
5) VOLPICELLA Annalisa		X	
DOTTORANDI/ASSEGNIISTI-STUDENTI	P	AG	A
1) DI MUCCI Vincenzo Mario	X		
2) BASILE Arianna	X		
3) BERTOLI Gianpiero			X
4) BORRACCINO Marco	X		
5) DI BARI Pietro	X		
6) DI CIOMMO Viviana			X
7) FORTUNATO Federica		X	
8) GIULIANI Concetta Paola		X	
9) GIULIANI Maria			X
10) GRECO Roberta		X	
11) PARISI Flavia	X		
12) PARISI Silvia	X		
13) SAVINO Gianfilippo	X		
Responsabile dei Servizi Amministrativi	P	AG	A
D'AQUINO Biagio		X	

Presiede la seduta il prof. Leonardo Damiani, Direttore del Dipartimento; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Biagio D'Aquino, nella sua funzione di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento.

Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 12:40 e ricorda che gli atti e la documentazione richiamata nella discussione dei punti all'OdG è disponibile presso l'archivio dipartimentale.

Comunicazioni/Interrogazioni

Il Direttore segnala che è stato avviato il processo di redazione del Piano Strategico di Ateneo 2027-2029 e che parallelamente è necessario procedere alla redazione del Piano 2027-2029 dipartimentale. A tal proposito, nell'ultima decade di giugno verranno proposte assemblee dipartimentali per definire il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ultimo Piano Culturale disponibile sul sito WEB dipartimentale. Al fine di effettuare una ricognizione completa delle attività svolte nel triennio, il direttore invita tutti i colleghi, ed in particolare i delegati e le commissioni deputate al coordinamento delle diverse azioni, ad analizzare il rapporto di riesame (disponibile nell'area riservata del sito dipartimentale), al fine di individuare le azioni di piano di propria competenza non ancora completate, di accelerare il completamento delle stesse o di giustificare le ragioni di eventuali ritardi. Tutto ciò consentirà di redigere dei rapporti di monitoraggio che verranno discussi entro giugno e forniranno il quadro conoscitivo di partenza per il prossimo Piano. Quanto suddetto riveste particolare importanza in vista della prossima visita CEV, prevista per il 2027.

Il Direttore informa che è stato avviato il processo di accreditamento dei corsi PhD e che, per il prossimo anno si registra una drastica riduzione di borse disponibili che, in molti casi, produrrà una riduzione dei corsi attivi nel POLIBA. Il Direttore invita i coordinatori dei corsi a produrre la documentazione richiesta dall'Ufficio Ricerca e informa che procederà con DDD agli adempimenti necessari, in modo da rispettare la tempistica imposta.

Il Direttore raccomanda i responsabili scientifici dei progetti attivi, di verificare le scadenze degli stessi e di procedere, laddove necessario, all'invio della proroga agli uffici.

Il Direttore invita la prof.ssa Laura Grassini ad illustrare le azioni avviate nell'ambito del progetto MediCoRe, auspicando il coinvolgimento di tutti i colleghi del Dipartimento.

////////////////////

Ratifica decreti

Il Direttore chiede la ratifica dei decreti, emessi anche per ragioni d'urgenza, di seguito elencati; si precisa che i decreti elencati, per semplificare la stesura del presente verbale, sono resi disponibili presso l'archivio dipartimentale.

All'unanimità,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

- ratifica decreto n. 67, relativo alla modifica della Commissione ex per artt. 10 e 11 del “Regolamento del Politecnico di Bari per le chiamate dei professori di prima e di seconda fascia”, emanato con DR n. 18 del 10/01/2023;
- ratifica decreto n. 68, relativo alla Decisione a contrarre unificata TD 6200456;
- ratifica decreto n. 69, relativo alla Decisione a contrarre unificata TD 6234959;
- ratifica decreto n. 71, relativo alla Decisione a contrarre unificata TD 6227903;
- ratifica decreto n. 72, relativo al Bando per incarico di lavoro autonomo occasionale su Coop4PEDs;
- ratifica decreto n. 73, relativo alla revoca parziale DD 20/2026 Decisione a contrarre unificata TD 6003053;
- ratifica decreto n. 74, relativo al Conferimento Incarico lavoro autonomo professionale su CT_FABRE_ANAS_2023;
- ratifica decreto n. 75, relativo alla integrazione e sostituzione DD n. 74/2026;
- ratifica decreto n. 76, relativo alla Decisione a contrarre unificata TD 6286800;
- ratifica decreto n. 77, relativo alla Decisione a contrarre unificata TD 6287809;
- ratifica decreto n. 78, relativo alla nomina commissione per incarico di lavoro autonomo occasionale su Coop4PEDs;
- ratifica decreto n. 79, relativo alla Decisione a contrarre unificata TD 6265870;
- ratifica decreto n. 80, relativo alla Decisione a contrarre unificata RDO INVITI 6110384;
- ratifica decreto n. 81, relativo alla Decisione a contrarre unificata TD 6283120;
- ratifica decreto n. 82, relativo alla Decisione a contrarre unificata TD 6269591;
- ratifica decreto n. 83, relativo alla Decisione a contrarre unificata TD 647;
- ratifica decreto n. 84, relativo alla Decisione a contrarre unificata TD 6277808;
- ratifica decreto n. 85, relativo alla nomina docenti referenti DICATEch progetti DD. MUR 307/2025 e 310/2025.

////////////////////

PUNTO 1 all'O.d.G: Atti negoziali

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del “Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream”, la documentazione relativa al finanziamento nell'ambito del progetto europeo (già finanziato dal programma PRIMA) “NEXUSLABS - Nexus Living Labs for Multi-Level Innovation in Mediterranean Irrigated Agriculture”.

L'atto individua quale responsabile scientifico delle attività il prof. Alessandro Pagano, già in corso da maggio 2025 e termine al 31/03/2028, con un finanziamento concesso dal CNR-IRSA pari ad € 62.500,00 (sessantaduemilacinquecento/00).

Il Direttore, terminata la relazione e dopo ampia discussione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la proposta di finanziamento;

DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'accettazione del finanziamento e di approvare la proposta di variazione per maggiori entrate, sulla base del piano di spesa presentato dal Responsabile Scientifico, dando mandato allo stesso Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.

////////////////////

PUNTO 2 all'O.d.G: Offerta didattica A.A. 2026/2027

Il Direttore riferisce che questo Consesso, entro il 20 maggio p.v., è chiamato a definire l'Offerta Formativa per l'A.A. 2026/2027.

Il Direttore, sentiti i Coordinatori dei CdS, riferisce che tutti i Corsi di Studio hanno discusso e approvato, nell'ambito dei rispettivi Consigli di Corso di Studio, i Regolamenti didattici relativi all'A.A. 2026/2027, comprensivi dell'Offerta Didattica per il medesimo anno accademico. In tale sede sono state, altresì, approvate alcune modifiche ai regolamenti vigenti, nello specifico:

- il Regolamento didattico A.A. 2025/2026 del Corso di Laurea Magistrale in "Ingegneria della mobilità sostenibile" - LM26, con riferimento alla suddivisione in due moduli dell'insegnamento di "IoT Security" (12 CFU - 2° anno - 1° semestre);
- il Regolamento didattico A.A. 2025/2026 del Corso di Laurea Triennale in "Ingegneria Civile" - L7, nel quale viene modificata la denominazione dell'insegnamento di "Geoingegneria Ambientale" (6 CFU - 2° anno - 1° semestre), erogato presso la sede di Taranto, in "Geologia tecnica ed ambientale". Tale modifica è motivata dall'esigenza di evitare possibili fraintendimenti con l'insegnamento omonimo già presente nel curriculum ambientale della sede di Bari, garantendo così maggiore chiarezza nell'offerta formativa;
- il Regolamento didattico A.A. 2024/2025 del Corso di Laurea Triennale in "Ingegneria Civile" - L7, nel quale l'insegnamento di "Reti idrauliche" (12 CFU - 3° anno - 1° semestre), erogato presso la sede di Taranto, è stato articolato in due moduli.

Inoltre, con riferimento agli insegnamenti a scelta da paniere, l'attività d'aula delle relative discipline sarà attivata previa verifica, da parte degli organi competenti, della loro effettiva erogabilità. Qualora, a seguito di tale verifica, emerga una scarsa attrattività dell'insegnamento, lo stesso non sarà attivato. In particolare, con riferimento agli anni accademici precedenti, per l'A.A. 2026/2027 non saranno attivate le seguenti discipline:

- "Gestione del Patrimonio Edilizio Esistente" (6 CFU - 2° anno - 2° semestre), erogata nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della gestione delle infrastrutture civili (LM70);
- "Geologia applicata per l'ingegneria civile" (6 CFU - 2° anno - 2° semestre), erogata nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della gestione delle infrastrutture civili (LM70);
- "Sistemi elettrici per i trasporti" (6 CFU - 2° anno - 2° semestre), erogata nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della mobilità sostenibile (LM26);
- "Diritto dell'UE per la mobilità sostenibile" (6 CFU - 2° anno - 2° semestre), erogata nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della mobilità sostenibile (LM-26).

Fatte salve le modifiche sopra indicate, i Regolamenti didattici relativi all'Anno Accademico 2026/2027 non presentano variazioni rispetto a quelli vigenti per il precedente anno accademico.

Il Direttore, terminata la relazione e dopo ampia discussione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTI i Regolamenti didattici proposti per l'A.A. 2026/2027;

DELIBERA

di approvare i Regolamenti didattici dei Corsi di Studio del Dipartimento per l'A.A. 2026/2027; di approvare le modifiche elencate in narrativa relative al Regolamento didattico A.A. 2025/2026 della LM26, e al Regolamento didattico A.A. 2024/2025 della L7, che avranno decorrenza a partire dall'A.A. 2026/2027; di dare mandato al Direttore di procedere all'implementazione delle relative informazioni nella SUA-CdS e agli adempimenti conseguenti.

////////////////////

PUNTO 3 all'O.d.G: Tariffario Laboratorio MAULAB

Il Direttore ricorda come, presso il DICATECh, sono presenti una serie di laboratori le cui attività scientifiche e di servizio, per il loro carattere multidisciplinare, rivestono valore strategico per il Dipartimento e il Politecnico, in particolare per le potenzialità offerte dalla tipologia e qualità della strumentazione in essi presente.

Il Direttore, al fine di regolamentare la gestione e il funzionamento dei suddetti laboratori con la definizione di un tariffario per il servizio di ricerca, su richiesta del prof. Cesare Verdoscia, propone l'approvazione del tariffario per il "Laboratorio MAULAB" e la costituzione di un fondo ad hoc per le spese e attività del laboratorio.

Il Direttore riferisce che il MAULAB svolge prestazioni nei seguenti ambiti tecnico-scientifici, in coerenza con le proprie competenze e dotazioni, coinvolgendo personale esperto:

- rilievo digitale di edifici, manufatti, beni culturali e ambiti urbani mediante laser scanner terrestre, fotogrammetria terrestre e aerea, sistemi SAPR e tecniche integrate;
- elaborazione di nuvole di punti, con processamenti e ottimizzazioni, anche mediante utilizzo di modelli di intelligenza artificiale;
- modellazione architettonica, urbana e BIM/HBIM, secondo gli standard UNI EN ISO 19650 e UNI 11337, fino al livello di sviluppo informativo richiesto;
- ingegnerizzazione di sistemi informativi dedicati al processamento di nuvole di punti, processi digitali, BIM e modelli di computer vision, secondo le specifiche normative cogenti e tecniche di settore;
- redazione di elaborati grafici 2D/3D, restituzioni vettoriali, sezioni, prospetti, viste assonometriche e prospettiche, render, animazioni anche per la valorizzazione del patrimonio culturale;

- sviluppo di modelli digitali per la simulazione, la visualizzazione e la realtà estesa (VR/AR/MR), pipeline NeRF e 3D Gaussian Splatting per scopi documentativi e di ricerca applicata;
- consulenza e supporto tecnico-scientifico in materia di BIM, HBIM, Scan-to-BIM, governance informativa, sistemi di gestione e ottimizzazione processi di data-management;
- attività di formazione, mentoring, tutoraggio tecnico, destinati a personale di pubbliche amministrazioni, professionisti, imprese ed enti di ricerca;

Il Direttore, nel precisare che le attività e i servizi dal laboratorio potranno essere forniti sia all'utenza esterna che interna, propone il seguente tariffario:

Attività	Descrizione	Costo (iva esclusa)
Rilievo digitale	Attività di pianificazione, gestione ed esecuzione di rilievi digitali finalizzati alla generazione di nuvole di punti ad alta precisione, mediante l'impiego di metodologie integrate e tecnologie avanzate (laser scanner 3D, fotogrammetria digitale, SLAM, sistemi GNSS e droni). Le operazioni comprendono l'analisi preliminare dell'area di intervento, la definizione delle strategie di acquisizione dati, il controllo qualità in fase di rilievo e l'elaborazione post-processing per la restituzione di modelli tridimensionali accurati, georeferenziati e interoperabili.	Setup e mobilitazione: 800€ Esecuzione: 4 €/mq Processamento nuvola: 1.000 €
Supporto e consulenza BIM	Consulenza specialistica e supporto tecnico-operativo nelle attività di progettazione, coordinamento e verifica in ambito BIM (Building Information Modeling), estese a tutte le fasi e agli stadi operativi dell'intero ciclo di vita dell'opera, dalla pianificazione alla progettazione, dalla realizzazione alla gestione e manutenzione, in conformità con quanto previsto dalla norma UNI 11337 e dalle migliori pratiche di settore.	500 €/giorno
Supporto e consulenza specialistica computer vision	Consulenza specialistica e supporto tecnico-operativo nello sviluppo, integrazione e applicazione di soluzioni basate su computer vision e modelli di intelligenza artificiale, con riferimento a tutte le fasi del ciclo di vita dei dati e dei sistemi: dalla raccolta e annotazione dei dati, alla progettazione e addestramento dei modelli, fino alla validazione, deployment e monitoraggio in esercizio. Le attività comprendono l'analisi e l'interpretazione automatizzata di immagini e dati 3D (reality capture), l'ottimizzazione dei flussi informativi digitali e l'implementazione di pipeline scalabili e interoperabili, in linea con le migliori pratiche di settore e gli standard tecnologici più avanzati.	500 €/giorno
Supporto a processi di verifica e certificazione aziendale e personale	Supporto scientifico e tecnico, da personale esperto, dedicati all'ottimizzazione e verifica delle conoscenze, abilità, processi ed organizzazione, nell'ambito di prassi di riferimento e normative di settore, applicate anche nelle fasi di preparazione, verifica e audit per certificazioni tecniche nell'ambito digitale. Sono inclusi servizi di assessment, audit, analisi e benchmark su modelli e processi informativi.	100€/ora
Training specialistico BIM SPECIALIST	Percorso formativo specialistico inerenti alle abilità e alle competenze attribuite al ruolo BIM SPECIALIST secondo la UNI 11337-7, declinati nei vari ambiti disciplinari. Totale 35 ore.	€ 150/ora
Training specialistico BIM COORDINATOR	Percorso formativo specialistico inerenti le abilità e le competenze attribuite al ruolo BIM COORDINATOR secondo la UNI 11337-7. Totale 30 ore.	€ 150/ora
Training specialistico BIM MANAGEMENT	Percorso formativo specialistico inerenti le abilità e le competenze attribuite al ruolo BIM MANAGER/CDE MANAGER secondo la UNI 11337-7, declinati nei vari ambiti disciplinari. Totale 25 ore.	€ 150/ora
Training specialistico	Percorsi di supporto per lo sviluppo e il consolidamento di abilità e competenze nell'ambito della gestione digitale delle informazioni, computer graphics, reality capture	€ 150/ora

L'accesso ai servizi del Laboratorio MAULAB è disciplinato secondo procedure finalizzate a garantire una corretta gestione delle richieste, nonché il coordinamento delle attività tecniche e amministrative connesse all'erogazione delle prestazioni. A tal fine, gli utenti esterni/interni interessati a usufruire dei servizi del Laboratorio potranno trasmettere apposita richiesta a mezzo e-mail al Responsabile tecnico del Laboratorio MAULAB. A seguito della valutazione della richiesta, il Responsabile provvederà alla predisposizione e comunicazione del relativo preventivo, interfacciandosi con gli uffici amministrativi del Dipartimento per gli adempimenti di competenza e per le conseguenti attività amministrativo-contabili.

L'erogazione dei servizi sarà subordinata alla definizione degli aspetti tecnici ed economici connessi alla prestazione richiesta, nel rispetto delle procedure e dei regolamenti vigenti.

Il Direttore auspica una regolamentazione per la gestione e funzionamento di altri laboratori e dopo ampia discussione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA

la relazione del Direttore;

PRESO ATTO

della proposta di tariffario formulata dal prof. cesare Verdoscia;

DELIBERA

di approvare il regolamento e il tariffario relativo al "Laboratorio MAULAB", dando mandato al Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.

////////////////////

Riservato ai docenti e ricercatori

DOCENTI I FASCIA	P	AG	A
1) BARBANENTE Angela	X		
2) CAMARDA Domenico	X		
3) COSTANTINO Domenica		X	
4) COTECCHIA Federica	X		
5) DAMIANI Leonardo	X		
6) DELL'ANNA Maria Michela	X		
7) DE TOMMASI Domenico	X		
8) FATIGUSO Fabio	X		
9) FIORITO Francesco	X		
10) FLORIO Giuseppe	X		
11) FRADDOSIO Aginaldo	X		
12) FRATINO Umberto		X	
13) GALLO Vito	X		
14) GIUSTOLISI Orazio		X	
15) GRECO Rita	X		
16) IACOBELLIS Vito	X		
17) LA RAGIONE Luigi		X	
18) LAUCELLI Daniele Biagio		X	
19) MASTRORILLI Pietro	X		
20) MONNO Valeria		X	
21) MORANO Pierluigi		X	
22) MOSSA Michele		X	
23) NOTARNICOLA Michele	X		

24) OTTOMANELLI Michele	X		
25) PUGLISI Giuseppe	X		
26) RANIERI Vittorio	X		
27) SCARASCIA MUGNOZZA Giacomo		X	
28) SIMEONE Vincenzo		X	
29) SURANNA Gian Paolo	X		
30) TARANTINO Eufemia	X		
31) TRENTADUE Francesco	X		
32) UVA Giuseppina	X		
33) VITONE Claudia	X		
DOCENTI II FASCIA	P	AG	A
1) BALACCO Gabriella	X		
2) BEN MEFTAH Mouldi	X		
3) BERLOCO Nicola	X		
4) BINETTI Mario	X		
5) CAFARO Francesco	X		
6) CAGGIANI Leonardo	X		
7) CAPOLUPO Alessandra		X	
8) CHIAIA Giancarlo		X	
9) CHIARANTONI Carla	X		
10) D'AMATO Maurizio		X	
11) DE FINO Mariella		X	
12) DE PADOVA Diana	X		
13) DE SERIO Francesca	X		
14) DIAFERIO Mariella	X		
15) DOGLIONI Angelo	X		
16) ELIA Gaetano	X		
17) FERRARO Alberto		X	
18) GIOIA Andrea	X		
19) GIUFFRIDA Nadia	X		
20) GRASSINI Laura	X		
21) GRISORO Roberto	X		
22) GUZZARDO Giovanni	X		
23) IANNONE Francesco	X		
24) LATRONICO Mario	X		
25) LOCURCIO Marco		X	
26) LOSACCO Nunzio		X	
27) MALCANGIO Daniela	X		
28) MARINELLI Mario		X	
29) PAGANO Alessandro	X		
30) PASTORE Nicola	X		

31) PETRELLA Andrea	X		
32) RANIERI Gennaro	X		
33) ROMANAZZI Giuseppe	X		
34) SAPONIERI Alessandra	X		
35) SPADEA Saverio	X		
36) SPASIANO Danilo	X		
37) VERDOSCIA Cesare	X		
RICERCATORI UNIVERSITARI	P	AG	A
1) FALCONE Micaela	X		
2) MONGIELLO Giovanni		X	
3) REINA Alessandro		X	
RTDb/RTT	P	AG	A
1) CANTATORE Elena	X		
2) DI LIDDO Felicia	X		
3) LESERRI Massimo	X		
4) RIZZUTI Antonino		X	
5) RUGGIERI Sergio	X		
6) SONNESSA Alberico	X		
7) TODARO Francesco	X		
8) TOTARO Vincenzo	X		
RTDa	P	AG	A
1) BRUNO Silvana		X	
2) CALÒ Mirko	X		
3) COLOVIC Alexandra		X	
4) COROPULIS Stefano	X		
5) DE BARTOLOMEO Simona	X		
6) MOTTA ZANIN Giulia	X		
7) NETTIS Andrea		X	
8) PETTI Rossella		X	
9) PRENCIPE Luigi Pio		X	
10) TAGARELLI Vito	X		
Responsabile dei Servizi Amministrativi	P	AG	A
D'AQUINO Biagio	X		

Presiede la seduta il prof. Leonardo Damiani, Direttore del Dipartimento; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Biagio D'Aquino, nella sua funzione di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento.

Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 13:20.

PUNTO 4 all'O.d.G: Programmazione Risorse

Il Direttore informa che la Commissione Risorse, nel corso di 3 riunioni, ha valutato l'opportunità di limitare la discussione sulla programmazione alle sole posizioni rese disponibili dal "Piano straordinario RTT" (DM 193/2026), pur ribadendo le priorità già deliberate da questo consesso nella seduta del 21/03/2025.

Il Direttore ricorda che il DM 193/2026 assegna al Politecnico di Bari un cofinanziamento equivalente a 0,25 p.o. per ciascuna posizione, fino ad un massimo di 22 RTT. La tabella allegata al DM specifica che 7 delle 22 posizioni assegnate siano

riservate a RTDa, non finanziati con risorse PNRR, in scadenza nel 2025 o nel 2026 e 15 riservate a RTDa, finanziati con fondi PNRR, sempre con le stesse scadenze.

Il Direttore precisa che le scadenze 2025 e 2026 si riferiscono alla scadenza del contratto triennale o alla successiva proroga biennale.

Il DM, fra l'altro, impone che "L'espletamento delle procedure...avviene:

- a) entro il termine del 31 dicembre 2026 e con presa di servizio non oltre il 31 marzo 2027, con riferimento ai ricercatori...con contratto in scadenza nel 2025;
- b) entro il termine del 31 dicembre 2027 e con presa di servizio non oltre il 31 marzo 2028, con riferimento ai ricercatori...con contratto in scadenza nel 2026".

Al fine di sfruttare al massimo le risorse concesse dal MUR, il Rettore ha chiesto ai dipartimenti di fornire delle short list di possibili bandi da attivare nel 2026 e nel 2027, ricordando che la copertura dei p.o., richiesta all'Ateneo per l'assunzione di 22 RTT, è pari a 9,9 p.o.

Il notevole impegno di p.o. da parte dell'Ateneo sottrae risorse alla programmazione ordinaria ed impedisce ai Dipartimenti di richiedere ulteriori posizioni per soddisfare le priorità già programmate.

I vincoli dettati dal DM 193/2026 ed il rispetto della quota del 25% di concorsi riservati a RTT "esterni" entro il 2026, tra l'altro, rendono necessari alcuni aggiustamenti nella programmazione, anticipando alcune posizioni di RTT previste in seconda priorità, rispetto ad altre che erano considerate in priorità assoluta.

Inoltre, l'esigenza di equilibrare a livello di Ateneo le quote destinate alle diverse tipologie di bando, rende incerto il numero di posizioni assegnate al Dipartimento e suggerisce di definire una short list di richieste che consenta un minimo di flessibilità agli Organi di Ateneo, in modo da massimizzare il risultato.

A tal proposito, la Commissione ha ribadito che il Piano Straordinario deve essere inquadrato nella programmazione dipartimentale già approvata e che eventuali assegnazioni in seconda priorità debbano essere considerate come anticipazioni sulle future programmazioni.

Di contro, i Settori inseriti nella short list che non dovessero beneficiare di assegnazioni sul Piano straordinario, non godranno di alcuna prelazione nella programmazione ordinaria.

A tal proposito, il Direttore segnala che la Commissione Risorse ha ritenuto di confermare le priorità già discusse e approvate da questo Consesso nella seduta del 21/03/2025.

In definitiva, la short list formulata dalla Commissione, nel rispetto di quanto previsto dal DM 193/2026, è la seguente:

CEAR-03/B (ICAR/05)	Scadenza 31/12/2026	NON PNRR
CEAR-12/A (ICAR/20)	Scadenza 2025	NON PNRR
CEAR-08/B (ICAR/11)	Scadenza 26/07/2026	PNRR
CEAR-05/A (ICAR/07)	Scadenza 27/02/2026	PNRR
CEAR-02/A (ICAR/03)	Scadenza 2025	NON PNRR – ESTERNO
CEAR-03/B (ICAR/05)	Scadenza 21/02/2026	PNRR
CEAR-06/A (ICAR/08)	Scadenza 2025	NON PNRR – ESTERNO
CHEM-06/A (CHIM/07)	Scadenza 2025	NON PNRR – ESTERNO
IMAT-01/A (ING-IND/22)	Scadenza 2025	NON PNRR – ESTERNO

Il Direttore evidenzia che le prime 4 posizioni si ritengono prioritarie per il Dipartimento e le successive sono elencate in ordine alfabetico di Settore.

Il Direttore, terminata la relazione e dopo ampia discussione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

di approvare il lavoro della Commissione e di inoltrare la suddetta short list agli organi di Ateneo, ribadendo le priorità già individuate dalla Commissione Risorse.

////////////////////

Il Consiglio, avendo terminato l'esame di tutti i punti all'ordine del giorno, si chiude alle ore 13:50 ed il presente verbale è approvato seduta stante.

Il Segretario
Biagio D'Aquino



Il Direttore
Leonardo Pamiani